

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

בקשה לקבלת הצעות מחיר

עבור אספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה

לבניין הוועד הפועל בתל-אביב

מרץ 2021

- הסתדרות העובדים הכללית החדשה -

בקשה לקבלת הצעות מחיר לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הועד

הפועל בת"א

(להלן - "הבקשה")

הנספחים המתוארים להלן מצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה :

מנהלה	נספח א' -
מפרט וכתב כמויות	נספח ב' -
נסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה, התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	נספח ג' 1-5 -
טיוטת הסכם	נספח ד' -
טופס הצעת הספק	נספח ה' -
ערבות הגשה, ערבות ביצוע	נספח ו' -
ביטוח	נספח ז' -
תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף	נספח ח' -
נוסח הגשת שאלות הבהרה	נספח ט' -
סיכום רשימת תצהירים ומסמכים להגשה	נספח י' -

פירמה - לא להגשה

נספח א'

מנהלה

א. מבוא

1. הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן: "המזמין") מבקשת להתקשר בהסכם מסגרת עם ספק/ים המסוגלים לספק ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הוועד הפועל, רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב (להלן: "הציוד"), עפ"י צורך, כמפורט במפרט.
2. העבודה כוללת אספקת מוצרים כגון קלסרים, עטים, קפה, תה, עוגיות וכד', והכל בהתאם למפרט המצ"ב כנספח ב' (להלן: "המפרט"). המזמין יהיה רשאי לשנות את פרטי ההזמנה ו/או המפרט ו/או את העבודות או סוגיהן וכן להקטין את הכמויות או להגדילן.
3. חוברת זו מכילה את מסמכי ההזמנה. מסמכים אלה הינם רכושו של המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט הגשת הצעה כנדרש בהזמנה.
4. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות וללוח הזמנים המופיעים בטבלה שלהלן.

אין להגיש את ההצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

5. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש המציע לעשות כן בהתאם להוראות ההזמנה, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי ההזמנה ולתנאיה.
6. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי ההזמנה או ההצעה עלולים להביא לפסילתה של ההצעה על ידי וועדת הרכש של המזמין ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
7. **שאלות הבהרה -**

המציעים רשאים להעביר שאלות הבהרה בקשר למסמך זה באופן מרוכז עד ליום 05.04.21 בשעה 16:00 לכתובת דוא"ל sharon@rfp-consult.co.il. השאלות יועברו ע"ג קובץ אקסל בלבד, עפ"י הנוסח המצורף כנספח ט' למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. על המציע למלא את כל סעיפי הנוסח כאמור ללא יוצא מן הכלל.

מובהר כי שאלות אשר יועברו שלא עפ"י הניסוח בנספח ט' ו/או ללא כל הפרטים המבוקשים, לא ייענו.

תשובות יועברו במרוכז ע"י ההסתדרות לכל המציעים עד ליום 08.04.21. מסמך התשובות יצורף להצעת המציע ויהווה חלק בלתי נפרד מבקשה זו.

8. את ההצעה יש להגיש עם חוברת זו בצירוף הנספחים, תשובות לשאלות הבהרה, פרוטוקול והסכם ההתקשרות החתומים על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
9. הבהרות או שינויים בנוגע להזמנה, אשר יינתנו על ידי המזמין, יהיו תקפים רק אם יינתנו בכתב.
10. המזמין אינו כפוף לחובת המכרזים ומובהר כי על הזמנה זו, על ההצעה שיגיש המציע ועל ההליך כולו לא חלים ולא יחולו דיני המכרזים.
11. למזמין שמורה זכות בלעדית ובלתי ניתנת לערעור לקיים התמחרות בין המציעים, לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם לא לבחור כל הצעה, לבחור הצעה כל שהיא ולממש את כולה או חלקה, לבטל את ההליך ככל שיש מציע אחד, לשנות את תנאיה- וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
12. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למזמין שמורה הזכות לפצל את הזמנתו, כולה או חלקה, בין מספר מציעים לרבות פיצול בין הזמנת עבודה והזמנת אספקת האביזרים או למסור הזמנה מלאה או חלקית למציע יחיד- על פי שיקול דעתו הבלעדי.
13. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים במסמכי ההזמנה בכל עת לרבות לשינוי המועדים הקבועים בה ו/או לביטולה בכלל.
14. בהגשת הצעתו ייראה המציע כמי שכל העבודות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תישמע מצידו כל טענה לגבי כל עניין הקשור בהזמנה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי הוא מסכים לתנאי ההזמנה להציע הצעות.
15. למציע לא תהינה כל טענות כלפי המזמין בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך הגשת ההצעה מטעמו, מכל סוג שהוא, בין אם הצעתו זכתה ובין אם לאו.

ב. תנאי ההזמנה

1. המסמכים המפורטים להלן מצורפים לכתב הזמנה זה ומהווים יחד את מסמכי ההזמנה (להלן: "מסמכי ההזמנה"):
- | | |
|--------------|---|
| נספח ב' : | מפרט |
| נספח ג 1-5 : | נסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה, התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 |
| נספח ד' : | טיוטת הסכם |
| נספח ה' : | טופס הצעת הספק |

נספח ו':	ערבות הגשה, ערבות ביצוע
נספח ז':	ביטוח
נספח ח':	תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף
נספח ט':	נוסח הגשת שאלות הבהרה
נספח י':	סיכום רשימת תצהירים ומסמכים להגשה

2. על המציע לעמוד במלוא תנאי הסף והדרישות כמפורט להלן:

2.1. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יכול שיביא לפסילתה המיידית של ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

2.2. **על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, ולצרף להצעתו את המסמכים המפורטים:**

- 2.2.1. על המציע לרכוש את חוברת הבקשה.
- 2.2.2. על המציע לנהל פנקסי חשבונות כדין.
- 2.2.3. למציע ניסיון באספקת ציוד משרדי והוא פעיל בשוק בתחום זה באופן רציף ב-5 השנים האחרונות לפחות.
- 2.2.4. המציע סיפק ציוד משרדי לפחות לשלושה גופים/מוסדות גדולים בשלוש השנים האחרונות, בסך של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שנה, כל אחד.
- 2.2.5. למציע מרכז לוגיסטי ומערך הפצה לביצוע משלוח של ציוד משרדי וביכולתו לספק את הציוד למשרדי ההסתדרות בת"א.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 2.2.3-2.2.5, יגיש המציע תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בנוסח המפורט בנספח ח'.**
- 2.2.6. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪, בכל אחת מהשנים 2017-2019.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.2.6 יגיש המציע אישור ר"ח להיקף המחזור הכספי**

2.3. **דרישות נוספות**

2.3.1. על המציע להמציא האישורים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976. יש להמציא אישור מאת "פקיד מורשה", כהגדרתו בסעיף 1 לחוק לעיל.

2.3.2. אם המציע הינו תאגיד, אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו, ואישור עו"ד/רו"ח בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה על היות

התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי ההזמנה/הצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

2.3.3 על המציע שהוא תאגיד לצרף חו"ד רו"ח, וככל שהוא איננו תאגיד, תצהיר מאומת על ידי עורך דין על איתנות פיננסית וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע באיתנות הפיננסית שלו והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהזמנה.

2.3.4 על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בדבר ביצוע לפחות תשלומי שכר מינימום על ידו וקיום כלל חוקי העבודה, התקנות הצווים וכן את ההסכמים הקיבוציים ככל שקיימים לרבות צווי הרחבה.

2.3.5 על המציע לצרף הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב חתומה על ידו, ככל שהצעת המציע תזכה יחיתים המציע גם את עובדיו על הצהרה כאמור.

2.3.6 על המציע לצרף תצהיר חתום על ידו ומאומת על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו – 1976

דרישות סעיף זה ימולאו בנוסח נספחים ג 1-5 המצ"ב

ג. הליך ההזמנה יערך בהתאם לשלבים, לתנאים ולמועדים המפורטים להלן:

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
10:00	22.03.21	11.03.21	את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש תמורת 500 ש"ח כולל מע"מ, שלא יוחזרו בכל מקרה. הרכישה כאמור תתאפשר אך ורק באמצעות העברה/הפקדה בנקאית לחשבון מס' 600994, בסניף 063 איילון עסקים חולון, בנק הפועלים ע"ש הסתדרות העובדים הכללית החדשה תוך ציון שם המעביר/מפקיד וכן יעד התשלום "עבור הליך אספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה". לאחר הרכישה, יש לשלוח העתק אישור/הפקדה הכולל את הפרטים כאמור לדוא"ל shiras@histadrut.org.il ולציין שם מלא, מס' טלפון וכתובת דוא"ל עדכנית. קבלה וחוברת ההליך בפורמט PDF יועברו בדוא"ל חוזר לרוכש לפי הפרטים שיצוינו כאמור, עם הצגת אישור הרכישה. טל' לבירורים: שירה 03-6921060.	רכישת ההזמנה	1
- 15:00					

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
16:00	05.04.21		<p>כל המציעים המשתתפים בהליך ההזמנה יהיו רשאים להפנות אל המזמין בקשות להבהרה ושאלות בכתב הנוגעות לפרטי, תנאי ומסמכי ההזמנה. בקשות ושאלות כאמור ייכתבו על גבי קובץ אקסל בנוסח המצורף כנספח ט' לבקשה זאת בלבד, ויופנו אל המזמין באמצעות משלוח דואר אלקטרוני בלבד לכתובת המוזכרת לעיל.</p>	העברת שאלות הבהרה	2
18:00	08.04.21		<p>תשובות רשמיות תישלחנה בכתב לכל המציעים משתתפים בהליך ההזמנה. מסמך הבהרות זה (ככל שתבקשנה הבהרות על ידי המציעים), כשהוא חתום ע"י המזמין יצורף למסמכי ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.</p>	מענה על שאלות הבהרה	3
12:00	18.04.21		<p>כל מציע המשתתף בהליך ההזמנה יגיש את הצעתו למזמין, בהתאם למפורט להלן:</p> <p>א. יש לחתום על כל אחד מעמודי מסמכי ההזמנה והנספחים הנלווים. אי חתימה על איזה מהמסמכים (כמו גם כל השמטה, שינוי או תוספת למסמכי ההזמנה) עלולה להביא לפסילת הצעה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמין.</p> <p>ב. יש להשלים את הפרטים החסרים בנספח הצעת המחיר, המצ"ב כנספח ה' לכתב ההזמנה.</p> <p>ג. למסמכי ההזמנה החתומים יש לצרף את כל האישורים, ההמלצות והמסמכים הנדרשים בכתב ההזמנה</p> <p>ד. כל מסמכי ההזמנה כאמור ירוכזו במעטפה סגורה וחתומה שעליה יצויין: "הצעה לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה"</p> <p>המעטפות הסגורות ימסרו לידי שירה, במשרדי המזמינה ברחוב ארלוזורוב 93, בניין ב, קומה 2 חדר 201, טל 03-6921384.</p>	הגשת ההצעות	4
			<p>המזמין יבחן את ההצעות שהתקבלו, ובמסגרת זו יהא רשאי לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות להצעתם והכל כמפורט להלן:</p> <p>א. המזמין יהא רשאי לנהל הליך של "התמחרות" עם המציעים, כולם או חלקם, לנהל עמס/מי מהם משא ומתן לגבי ההצעה והסכם ההתקשרות, לבטל את כתב ההזמנה, לפנות לצדדים שלישיים</p>	בחירת ההצעה הזוכה	5

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
			<p>שלא הגישו הצעה במסגרת ההליך, וכן כל החלטה אחרת כמפורט בהזמנה זו.</p> <p>ב. המזמין יהיה רשאי כתנאי לבחירת הזוכה לראות אתר עבודה קודם וכן לבקש ולראות אביזרים המיועדים להכלל בהצעה וזאת מכלל המציעים או ממי מהם לפי שיקול דעת המזמין.</p> <p>ג. בסופו של שלב זה, המזמין יכריז על המציע אשר הצעתו לביצוע העבודות נבחרה על ידי המזמין.</p> <p>ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועד לבחירת ההצעה הזוכה או כל מועד אחר, ללא צורך בהסבר או בנימוק כל שהוא.</p>		
			<p>המזמין והמציע שנבחר יתקשרו בהסכם התקשרות (בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף כנספת ד' לכתב ההזמנה ו/או בכל נוסח אחר דומה אשר ייבחר על ידי המזמין).</p>	חתימת הסכם התקשרות	6
			<p>אספקת המוצרים על ידי המציע, תהיה בהתאם לצרכי המזמין, עפ"י הודעה בכתב לדרישת עבודה שתנתן ע"י סמנכ"ל תפעול ושרות של המזמין.</p>	תחילת מתן השירותים	7

כל המועדים הנקובים בטבלה לעיל ניתנים לשינוי על ידי המזמין באופן חד צדדי ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלשהן בקשר לכך.

ד. תנאים כלליים

1. מובהר בזאת כי המזמין אינו מחויב בכמויות המפורטות במפרט ואלו מהוות הערכה ראשונית בלבד.
2. מובהר בזאת כי כחלק מתהליך בחירת הזוכה וכתנאי לו, המזמין באמצעות נציג המזמין יבקש לראות דוגמאות של ציוד ומוצרים על פי בחירה ושיקול דעת המזמין.
3. מובהר בזאת מפורש כי אין להגיש כל הסתייגות, התנייה הוספת שינויים וכיוצ"ב לדרישות ולתנאים שבהזמנה, וכי כל הסתייגות, תוספת, שינויים כאמור עשויה לפסול את ההצעה על פי שיקול דעת המזמין. מובהר בזאת, כי כל אי התאמה או בהירות שתטען על ידי מי מהמציעים תופנה כבקשת הבהרה על ידי המציע כאמור בסעיף ג'-2 לעיל.
4. מובהר בזאת כי לא תתקבל כל הצעה שאינה מתייחסת לכל הסעיפים הנדרשים.
5. הגשת ההצעות

את ההצעות, כאמור יש להגיש במעטפה חתומה וסגורה עליה ירשם "הצעה לאספקת ציוד משרדי מוצרי קפיטריה". אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע. המעטפה תוגש לתיבת ההצעות אצל המזמין עד ולא יאוחר מיום 18.04.21 בשעה 12:00, ברח' ארלוזורוב 93 תל-אביב, לידי שירה

בניין ב', קומה 2 חדר 201, טל' 03-6921384. הצעה שתוגש לאחר מועד זה תפסל על הסף ולא תפתח. לא יתקבלו הצעות באמצעות הדואר או בפקסימיליה.

6. ביטוח – בהגשת ההצעה יחתמו סעיפי הביטוח על ידי המציע ללא צורך באישורם על ידי המבטח מטעמו. דרישות הביטוח המפורטות בהזמנה יידונו אך ורק למול הקבלן הזוכה, ככל שיבקש לעשות כן. שינוי בדרישות, ככל שיעשה, יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ההסתדרות. ככל שההסתדרות לא תאשר שינוי בדרישות הביטוח, תחול החובה על הקבלן לקיים את הביטוח על פי ההוראות הקבועות בהזמנה.

7. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

7.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים בהזמנה. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ובכלל זה לא יאושרו ע"י ההסתדרות הרכיבים הייחודיים ותוכנות צד ג שבדעת ספק להעזר בהם לשם בניית המערכת ו/או לא תאושר תוכנית העבודה שהוגשה ע"י הספק - יכול ולא יעלו לשלב השני, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.2. בשלב השני תיבדקנה על ידי המזמין/או מי מטעמו, ההצעות שעברו את השלב הראשון, בהתאם לאמות מידה שיקבעו על ידי המזמין בהתאם לצרכיו. בכלל זאת, יבחנו אמות המידה של מחיר מוצע, איכות המוצר/השירות/העבודה, אמינות המציע, ניסיונו, המלצות, איתנות פיננסית וכיוצ"ב.

7.3. כמו כן, יהיה המזמין רשאי ליתן העדפה למציעים שמפעליהם מאוגדים בארגון עובדים, ליתן העדפה למוצרים מתוצרת הארץ או שלא לאשר התקשרות עם גוף הפוגע בחופש ההתאגדות ו/או בזכויות עובדים.

7.4. ההסתדרות תהא רשאית (אך לא חייבת), לפנות לממליצים שצוינו, חלקם או כולם, ו/או לגורמים אחרים, לשם קבלת חוו"ד לגבי המציע ו/או שירות שנתן וכן רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה או לגורמים אחרים עם המציע.

7.5. ההסתדרות תהא רשאית, אך לא חייבת, שלא לקבל הצעה שציון האיכות הכולל שינתן לה נמוך לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל.

7.6. המזמין יכול לבחור מספר מציעים מבין כלל המציעים, אשר השקלול של הצעתם ו/או המחיר המוצע הינם הטובים ביותר. ככל שיקבע ע"י ועדת הרכש של המזמין לבצע התמחרות/מחיר מ"מ ו/או כל הליך אחר בין המציעים שנבחרו, תבחר ועדת הרכש את המציע הזוכה לאחר ההליך כאמור ותודיע למציעים האם נבחרה הצעתם או לא.

7.7. לאחר בחינת ההצעות תבחר ועדת הרכש של המזמין את הקבלן הזוכה ותודיע למציעים האם נבחרה הצעתם או לא.

7.8. ההסתדרות שומרת לעצמה את הזכות, ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, להתקשר עם המציע שימוקם בהליך לאחר המציע הזוכה.

8. הסכם ההתקשרות

המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות, כפי שמופיע בנוסח המצורף למסמך זה או בנוסח אחר לפי שיקול דעת המזמין, על כל נספחיו. לאחר קבלת ההודעה על זכייתו, בתוך 5 ימים מיום ההודעה או במועד אחר שיקבע על ידי המזמין. המפרט, התשובות לשאלות והצעת המציע ומסמך הבהרות עם המציע כפי שיגובשו במהלך המו"מ יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם אשר ייחתם עם הספק. מובהר כי בין תנאי ההתקשרות על הזוכה למסור למזמין ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בהסכם המצ"ב, בלתי מותנית צמודה למדד לפקודת ההסתדרות העובדים הכללית. ערבות הקיום תהיה בגובה 10% מסכום התמורה המשוער על פי ההסכם, כפי שייקבע ע"י ההסתדרות ובנוסח נספח ו-2 המצורף להזמנה. ערבות הקיום תהיה בתוקף עד לתום תקופת ההתייצבות לשביעות רצון המזמין.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 9.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות הזמנה זו ו/או לבטל את ההזמנה או חלקים ממנה בכל עת, ו/או לדחות את מועד ביצועה.
- 9.2. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר.
- 9.3. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות ההזמנה המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי ההזמנה שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 9.4. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 9.5. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה. כן יהיה רשאי המזמין ליתן למציע להשלים את הצעתו ככל שהיא חסרה ו/או לתקן טעות ולרפא כל פגם בהליך.
- 9.6. לפצל את השירותים נשוא הזמנה זו בין מספר זוכים להקטין או להרחיב את כמות השירותים, לבטל את ההליך או לדחות את ביצועו וכל זאת מבלי כל צורך למתן הסבר ו/או פיצוי ו/או שיפוי המציעים.

10. עיון בהצעה

- 10.1. מציע שלא זכה בהליך יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של המזמין לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 10.2. חלקים שלא יסומנו על ידי מציע כחסויים ו/או לא יוצגו לגביהם הנימוקים לחסיון יחשבו ככאלו שמבחינת אותו מציע העיון בהם מותר.
- 10.3. בכל מקרה, המזמין אינו מחויב לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.
- 10.4. מובהר כי ההחלטה בדבר חשיפה או החיסיון של חלקים בהצעה היא בסמכות המזמין, ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין יחליט ללא צורך בנימוק החלטתו מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים או לצדדים שלישיים, מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך גם בחשיפת חלקים שהמציע ציין כחסויים.
- 10.5. בכל מקרה יובהר כי ההצעה הכספית של המציע וכן נתונים אותם מסר המציע לצורך עמידתו בתנאים המקדימים אינם חסויים.
- 10.6. כן יובהר כי המציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים מקבילים לאלו שסומנו כסודיים בהצעתו.

11. בסתירה בין הוראות המודעה בעיתון לבין הוראות מסמכי ההזמנה, מסמכי ההזמנה יגברו.

12. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, ככל שההתקשרות תהיה עם כלל הגופים יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד. ככל שההתקשרות תהיה מול גוף אחד ויתר הגופים ישותפו על ידי המציע במתן השירות יש בנוסף, לצרף הסכמי התקשרות ביניהם ולציין את שם הגוף המוביל, מולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

בכבוד רב,

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

ה. הצהרה והתחייבות

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ_____
אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע
בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי ההזמנה, והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי
המציע לביצוע העבודות נשוא הזמנה זו וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות
רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע לרבות הנספחים הינם אמת.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום
על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר
צורפה להצעה.

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/ רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי
המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע
בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ב'
מפרט למתן שירותים

1. תנאי סף:

- 1.2. למציע נסיון באספקת ציוד משרדי והוא פעיל בשוק בתחום זה באופן רציף ב- 5 השנים האחרונות לפחות.
- 1.3. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2019 ;
- 1.4. המציע סיפק ציוד משרדי לפחות לשלושה גופים/מוסדות גדולים בשלוש השנים האחרונות, בסך של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שנה, כל-אחד ;
- 1.5. למציע מרכז לוגיסטי ומערך הפצה לביצוע משלוח של ציוד משרדי וביכולתו לספק את הציוד למשרדי ההסתדרות בת"א.
- 1.6. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים ;
- 1.7. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

2. תאור השירותים הנדרשים

- 2.1. להסתדרות לקוחות קצה שונים (להלן: "יחידות"), הממוקמות בבניין ההסתדרות ברח' ארלוזורוב 93, ת"א, הרשאיות לבצע הזמנת ציוד משרדי בכפוף לתקציב שאושר לכל יחידה בתחילת שנת תקציב.
- 2.2. רוב היחידות יזמינו את הציוד באופן עצמאי דרך מערכת ההזמנות של המזמין. היחידות יוכלו להזמין עצמאית מתוך תקציב נתון ומתוך סל פריטים מוגבל המאושר ומתואם בין נציג ההסתדרות ונציג הספק.
- 2.3. היחידה המזמינה תוכל להוסיף בהערות את מועד האספקה הנדרש (בכפוף לאמור בסעיף 2.8 להלן), יעד האספקה, איש הקשר, שעות קבלה וכו'. תהיה למזמין אפשרות לקבע הנתונים הללו כך שיופיעו באופן קבוע.
- 2.4. למען הסר ספק, ההזמנות תהיינה אך ורק ממוחשבות ואין לכבד הזמנה שאיננה ממוחשבת.

- 2.5. הספק יקצה ויודיע לכל היחידות איש הקשר לבירורים, שאלות והערות ויתן את פרטיו.
- 2.6. הספק יספק את הזמנת הציוד ישירות לאתר הדורש בצירוף תעודת משלוח ברורה.
- 2.7. הציוד שיסופק על ידי הספק יהא תואם לדרישות המיפרט (ככל שנדרש מותג כלשהו – יהיה אותו מותג) בהתאם לדרישות כל תקן שחל, ככל שחל, חדש ובאריזתו המקורית.
- 2.8. האספקה תהיה תוך עד שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה מהיחידה הדורשת בימים ראשון ושלישי בכל שבוע.
- 2.9. במקרה של אספקה חלקית של הזמנה, יצור הספק קשר מיידי בסמוך לגילוי החוסר עם נציג היחידה המזמינה על מנת לעדכן אותו על החוסרים ותאום מועד אספקה הקרוב ביותר של החוסר או בתאום אספקת מוצר אחר באישור המזמין.
- 2.10. א. במידה והספק אינו יכול לספק באופן זמני או קבוע מוצר או מוצרים מתוך המגוון או מתוך רשימת הפריטים שנתן הצעת מחיר לגביהם, יעדכן נציג הספק את נציג ההסתדרות ויציע מוצר חליפי. נציג ההסתדרות יחליט האם להכניס אותו למגוון או שניתן יהיה לרכוש אותו בהזמנה נפרדת.
- ב. במקרה של חוסרים בהזמנה (אם בשל טעויות ואם בשל חוסר זמני במלאי), ישלים הספק את החוסרים במועד האספקה העוקב הראשון בלבד. מידה ולא יושלם החוסר במועד כאמור, הפריט ייגרע מההזמנה והספק מחויב לשלוח תעודת החזרה לתעודת המשלוח – ולא יבוצע חיוב בגינו בחשבונית.
- 2.11. המחירים הנקובים בנספח הצעת המחיר/התמורה, המצורף **נספח ד'** כוללים את כל עלויות אספקת המוצרים והספק לא יחייב את ההסתדרות בעלויות משלוח ו/או בעלויות תפעול אחרות.
- 2.12. כל ההזמנות תסופקנה לבניין הוועד הפועל ברח' ארלוזורוב 93, תל-אביב. כל חריגה (אספקה למקום אחר לפי בקשת המזמין) תלווה באישור בכתב של נציג ההסתדרות.
- 2.13. הספק הזוכה יתחייב לספק את המוצרים שבהצעת המחיר במהלך כל תקופת ההתקשרות. כל שינוי יחייב קבלת אישור בכתב של נציג ההסתדרות.
- 2.14. המוצרים שיסופקו על ידי הספק יהיו באיכות גבוהה ביותר. במידה ויש תפוגת תוקף למוצרים, הם יהיו ארוכים מספיק כך שניתן יהיה להשתמש בהם.
- 2.15. הספק יעביר לנציג ההסתדרות לאישור אחת לחודש חשבונית מרכזת לכל יחידה בנפרד. לחשבונית תצורף תעודת משלוח חתומה בצורה ברורה על ידי המקבל.
- 2.16. ההסתדרות תהיה רשאית לבקש מהספק לקבל את החשבוניות גם כקובץ דיגיטלי כך שיוכל להתממשק עם מערכת המחשב של ההסתדרות.

2.17. הספק יאפשר קבלת דוחות לפי דרישת נציג ההסתדרות בחתכים שונים (פריט, סעיף תקציבי, יחידה מזמינה, תאריכי אספקה, מחיר וכו').

2.18. הספק יספק את הדוחות תוך פרק זמן סביר מקבלת הדרישה ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה.

2.19. במקרה וההסתדרות תהיה מעוניינת לבטל הזמנה, הספק מתחייב לקבל בחזרה את הפריט באריזתו המקורית ולזכות את ההסתדרות במלוא העלות.

2.20. מלאי

המציע מתחייב להחזיק ברשותו מלאי מספק של הציוד, שיאפשר לו לתת מענה מהיר להזמנת מוצרים חדשים ותיקון מוצרים קיימים.

3. איש קשר

הספק ימנה איש קשר מרכזי שילווה את היחידות המזמנות לאורך כל שלבי ביצוע ההזמנה מכל סוג ויפתור כל בעיה שתתעורר בכל שלב. איש הקשר יהא מוסמך ליתן מענה לכל בעיה שתעלה במסגרת מתן השירות. איש הקשר או ממלא מקומו יהיו זמינים בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 לפחות.

4. תנאי אספקה

4.1. הספק מתחייב לספק את המוצרים שיוזמנו על ידי היחידות באמצעות מערכת "תפנית" בתוך עד 3 ימי עבודה. הציוד יסופק כאמור, ליחידות המזמינות באופן ישיר, לרבות הובלת הציוד ושינועו ברחבי הבניין עד לפתח היחידה המזמינה. המוצרים יסופקו בשעות העבודה של ההסתדרות בימים א-ה, בין השעות 08:00-16:00.

4.2. המוצרים יסופקו באריזתם המקורית, ויארזו בקרטונים שמשקלם לא יעלה על 5 ק"ג. על כל קרטון יירשם בכתב ברור שם היחידה המזמינה, איש הקשר וכתובתו, מספר הקרטונים המסופקים באותה אספקה ומספר הקרטון הספציפי. הקרטונים יהיו סגורים וחתומים.

4.3. הקרטונים יובלו עד למשרדי המזמין ויונחו במקום עפ"י הנחיות **בנוסף**, חלק מהקרטונים יסופקו למחסן ההפצה הממוקם בקומה 1- יצוין כי דרכי הגישה למחסן כאמור **אינן** כוללות מעלית, ונדרשת עבודת סבלות קלה בכדי להוריד את הקרטונים באופן ידני במדרגות בלבד.

4.4. מובהר כי אספקת הזמנה עפ"י לוחות הזמנים לעיל איננה מותנית במינימום כספי או כמותי.

5. קיצוץ ופיצויים

מובהר, כי להסתדרות, ולה בלבד, תהיה הזכות לקצוץ/או לעכב כל חיוב כספי שהזוכה עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לזוכה מההסתדרות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו טעויות, אי-דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהיה ההסתדרות רשאית לקזז הסכומים שיתגרלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לזוכה מההסתדרות. יובהר כי גם לאחר תשלום הפיצוי או הקנס או הקיזוז תוכל ההסתדרות להפעיל כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

פיורמה - לא להגשה

מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

רמת שירות נדרשת	ההפרה	הפיצוי
אספקת הזמנה במלואה בתוך שלושה ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה לספק	פיגור במועד אספקת המשלוח	20 ש"ח לכל יום איחור ולכל הזמנה
העברת הזיכוי בגין הרכישה במועד הגשת ההתחשבנות של אותו חודש או לכל היותר חודש אחרי.	אי העברת הזיכוי במועד המוסכם ו/או איחור	קנס בסך 500 ₪ בגין כל יום איחור בהעברת הזיכוי
איכות המוצרים המסופקים תהיה גבוהה ביותר	אספקת מוצרים באיכות ירודה לפי קביעת נציג ההסתדרות	החלפת המוצר ללא עלות במוצר באיכות גבוהה. הסבר בכתב והתחייבות לגבי אי אספקת המוצר להסתדרות. לא יבוצע תשלום בגין הפריט הירוד. באחריות הספק לקחת את הפריט חזרה ולספק פריט העומד בדרישות. כמו כן קנס בסך של 50 ₪ לכל פריט באיכות ירודה
השלמת חוסרים בהזמנה במועד האספקה העוקב הראשון לאחר ההזמנה החסרה	אי השלמת חוסרים במועד המבוקש	זיכוי מידי של הפריטים החסרים. קנס בסך של 50 ₪ לכל אי השלמת חוסרים.

נספחים ג 1-5 : ניסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה, התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ג' - 1 - ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

יש למלא פרטי לפחות שלושה גופים/מוסדות גדולים להם סיפק המציע ציוד משרדי בשלוש השנים האחרונות, בסך של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שנה, כל אחד.

שם העבודה:	
טלפון:	המזמין/ממליץ:
תאור העבודה	
מועד סיום העבודה:	מועד התחלת העבודה:

שם העבודה:	
טלפון:	המזמין/ממליץ:
תאור העבודה	
מועד סיום העבודה:	מועד התחלת העבודה:

שם העבודה:	
טלפון:	המזמין/ממליץ:
תאור העבודה	
מועד סיום העבודה:	מועד התחלת העבודה:

הערות:

- א. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל – בדפים נוספים.
- ב. חובה לצרף שלושה מכתבי המלצה מפורטים ממקומות העבודה הנ"ל.

נספח ג' - 2 כתב התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד
ההסתדרות העובדים הכללית החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

הנדון: הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות

אני החתום מטה _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

והואיל ובמסגרת הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה יגיע לידיעתי מידע אודות המזמינה, וכן מידע טכני, עסקי, מסחרי, ואחר אודות המזמינה ואודות צדדים שלישיים הקשורים ושיהיו קשורים עמה, שהינו בעל ערך כלכלי ומסחרי רב, וכן מידע המהווה קניין רוחני של המזמינה (להלן ביחד: "המידע").

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה את המידע ולא לעשות בו כל שימוש שהוא, פרט לשימוש במסגרת מעורבותי בהליכי ההצעה, כאמור במסמכי ההזמנה.
2. אני מתחייב לא לאפשר לשום צד שלישי גישה למידע וכל מועד שהוא בכל הסיבות שהן, לא למסור מידע ולא לדון במידע עם צד שלישי כל שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין.
3. אני מתחייב כי אהיה אחראי לכך שהמידע יועבר על ידי למספר מצומצם של עובדים מטעמי, לקיום הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה, ובלבד שאותם עובדים הסכימו להיות קשורים בתנאי התחייבות זו, ונתנו ביטוי להסכמתם זו בחתימתם המפורשת על התחייבות זו לסודיות.
- למען הסר ספק מודגש כי אין בקיום התנאים הנ"ל על ידי, כדי לשחרר אותי מהתחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה, ואני אהיה אחראי באופן אישי לכך כי כל עובדי ונציגי ישמרו על סודיות המידע, ביחד ולחוד עם העובדים מטעמינו, בהתאם לכל התחייבויותיי על פי כתב סודיות זה.
4. אני מצהיר ומאשר, בזאת כי אין ולא תהיינה לי כל תביעות בכל זכויות הקניין הרוחני הנוגעות למסמכי ההזמנה, ולצדדים שלישיים שיהיו מעורבים בביצוע העבודות, ובכלל זה זכויות יוצרים ותוכנות, תכניות עבודת וביצוע, פיתוחים, שכלולים, שיטות, נתונים, מפרטים, שרטוטים, נוסחאות, תרשימים וכיו"ב, שיוכנו על ידי או שאהיה שותף ביצירתם או שאקבל לידי מהמזמינה ו/או מצד שלישי כל שהוא במהלך הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה או לצורך הליכי ההצעה כאמור.
5. במידה ואדרש ע"פ הדין לגלות לרשות שלטונית מוסמכת את המידע הסודי, אמסור לכם מיד הודעה על כך ואעשה כל שבידי על מנת להותיר בידיכם שהות מקובלת להתגונן בפני דרישה כאמור.

6. מיד עם סיום הליכי ההצעה ובחירת המציע על ידי המזמינה אני אחזיר למזמינה את כל החומר שיהיה ברשותי לרבות מסמכים כתובים או משורטטים בכל צורה שהיא, מדיה מגנטית ואלקטרונית מכל סוג שהוא. אני מוותר בזאת על כל זכות עיכבון מצד, וידוע לי כי ויתור כאמור הינו תנאי להתקשרות המזמינה עמי.

7. קיום התחייבותי על פי כתב זה לא יהיה תלוי או מותנה בכל התחייבות שלכם כלפי ואני לא אהיה רשאי לבטל התחייבותי על פי כתב זה מכל סיבה שהיא.

התחייבות זו לשמירת סודיות תעמוד בתוקף מלא ללא הגבלת זמן.

ולראייה באתי על החתום:

שם: _____ תאריך: _____
חברה: _____
ח.פ. \ ת.ז. _____ חתימה: _____
התחייבויות העובדים

אנו החתומים מטה, עובדים של חברת _____, מאשרים כי קראנו את האמור בכתב הסודיות זה ומתחייבים לפעול על פי כל הוראותיו.

<u>שם מלא + ת.ז.</u>	<u>חתימה</u>	<u>תאריך</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

נספח ג' - 3 איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה - חברה

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

עבור חברת _____ בקשר עם הזמנה לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הוועד הפועל בת"א,

לבקשתכם וכרואי החשבון של החברה, הננו לדווח כדלקמן :

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של החברה הינם ליום 31/12/____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין :

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של החברה הינם ליום 31/12/____, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של החברה שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי, או כל הערה דומה המעלה קבלן בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת החברה לגבי תביעות המתנהלות כנגד החברה, תוצאות פעילויותיה מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד.

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

ז. כמו כן לאחר שבדקתי מצאתי כי החברה עומדת בדרישות חוקי העבודה לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה.

לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב

תאריך

חתימת רואה חשבון

נספח ג'-3 איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה (למציע שאינו תאגיד)

אני הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה כתמיכה להצעתי להתקשר עם הסתדרות העובדים הכללית החדשה לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הוועד הפועל בת"א.
2. לא מתנהלות תביעות נגדי אשר עלולות לפגוע באיתנות הפיננסית שלי ואינני נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודי ככל שאזכה בהזמנה.
3. הנני עומד בדרישות חוקי העבודה לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, רשיון מס' _____, המשמשת כעוה"ד של המציע מאשר/ת בזאתכי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, אשר הינו/ה מורשה חתימה של המציע על פי החלטת המציע שנתקבלה כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, וחתם/ה עליה בפני

_____ תאריך
_____ עורך דין

נספח ג'-4- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים , או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו או יוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך הזמנה זאת הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המזמין כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

תאריך

נספח ג' - 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע בהליך לבחירת ספק לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הוועד הפועל בת"א (להלן: "ההליך").
4. **(סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטית/יות):**

- עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה; יובהר, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. מובהר, כי על אף האמור בסעיף זה, המזמינה רשאית לאשר את ההתקשרות אף אם לא התקיימו לגביה התנאים האמורים בו, בכפוף להוראות סעיף 2ב(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

בסעיף זה -

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
 - (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.

6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות בהליך.
7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
8. למציע או לנושאי המשרה אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן-

9. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה – ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים – החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

10. כמו כן אני מצהיר/ה, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר/ה כי הוא מקיים אותן, בין היתר, כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו תקשורת שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

11. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ד' – הסכם

ה ס כ ס מסגרת

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום _____ בחודש _____ 2021
בין

הסתדרות העובדים הכללית החדשה,

אגודה עותומאנית 11/385
מרח' ארלוזורוב 93, תל-אביב
(להלן: "ההסתדרות")

מצד אחד,

ל בין

אשר יקרא להלן – "הזוכה",

מצד שני,

וההסתדרות פרסמה בקשה להצעת מחיר לאספקה של ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה
(להלן – "הציוד"), והזוכה הגיש הצעה, אשר העתק ממנה מצורף כנספח ד'
להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן – "ההצעה");

הואיל

ועל בסיס הצעת הספק החליטה ההסתדרות לקבל את ההצעה ולהתקשר עם הזוכה
לאספקת הציוד;

והואיל

והזוכה הסכים לספק את הציוד, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם מסגרת זה
ובכל נספחיו;

והואיל

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. **המבוא והנספחים**
המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.
2. **פרשנות**
אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פירוש לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.
3. **הגדרות**
בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפירוש שבצדס, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר –
"ההסכם" – הסכם זה, על נספחיו.
"המפרט" – מפרט ההסתדרות המצורף כנספח "ב" לבקשה.
"ההצעה" – ההצעה האמורה במבוא להסכם – נספח "ד" להסכם.
"השירות" – אספקת ציוד משרדי לאתרי ההסתדרות השונים.
"הציוד" – ציוד משרדי כמפורט בכתב הכמויות.
"אתר ההסתדרות" – משרדי ההסתדרות בבניין הוועד הפועל, רח' ארלוזורוב 93 תל-אביב
4. **אנשי קשר**
 - 4.1 ההסתדרות ממנה בזה את מר _____ להיות המנהל הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
 - 4.2 הזוכה ממנה בזה את _____ להיות נציג הזוכה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
 - 4.3 נציג הזוכה יהא כתובתה של ההסתדרות בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד ההסתדרות וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי ההסתדרות, אם ידרש לכך ע"י ההסתדרות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שנה שתחילתה ביום חתימת ההסכם וסיומה ביום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 להסתדרות שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ל – 3 תקופות נוספות כל אחת בת שנה, בתנאים זהים או מיטיבים עם ההסתדרות, כפי שיסוכמו בין ההסתדרות לזוכה, תוך שמירה על כל יתר הוראות ותנאי ההסכם (להלן – "תקופת האופציה").
- 5.3 למרות האמור לעיל, להסתדרות שמורה הזכות לסיים תוקף הסכם זה, מכל סיבה שהיא וללא חובת הנמקה, ובלבד שתודיע על כוונתה זו לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.
- 5.3 הזוכה מתחייב לשמר את כל המחירים והתנאים המסחריים שבהצעתו למשך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 5.4 הזוכה מתחייב להחזיק במלאי הבטחון כמפורט בסעיף 7 להלן למשך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

6. אספקת הציוד

- 6.1 מעת לעת, על פי דרישת ההסתדרות על פי טופס הזמנה בכתב הזוכה יספק הזוכה להסתדרות ציוד כמבוקש בטופס הזמנה. הזוכה מתחייב לספק להסתדרות את הציוד בהתאם ובכפוף למפורט בהסכם זה, בבנספחיו, ובהצעתו ולעמוד בכל הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו ובפרט בהתאם לנספח המיפרט - נספח שירותים המצ"ב כנספח _____ להסכם זה.
- 6.2 אספקת הציוד תעשה באחריותו ועל חשבונו של הזוכה בלבד.
- 6.3 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה, הפיקוח על עבודת הזוכה ייעשה על ידי ההסתדרות ו/או מי מטעמה, והזוכה מתחייב להישמע להוראותיהם ולתקן כל פגם באופן מיידי.
- 6.4 הזוכה מתחייב כי ברשותו מצוי כוח האדם המתאים והכלים הדרושים לשם אספקת הציוד, הכל כמתחייב מהוראות הסכם זה.

- 6.5 אספקת הציוד תבוצע ישירות לאתר ההסתדרות, לרבות שינועו ליחידות השונות בתוך הבניין, עד למשרד המזמין.
- את הציוד יש לספק בתוך עד 3 ימים, לאחר קבלת הזמנת הרכש בימים א,ג, בכל שבוע. ציוד שדווח על ידי ההסתדרות כפגום יוחלף באופן מיידי.
- מובהר בזאת כי אי עמידה בלוחות הזמנים לעיל תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.6 הזוכה יחתים את מקבל הציוד בההסתדרות על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה תהווה אישור ל"מסירה" – כלומר אישור כי הציוד התקבל לשביעות רצון המקבל.
- 6.7 הזוכה מצהיר בזאת, כי רשימת הציוד שצורפה להסכם זה ומפרט האספקה מספיקים להשלמת האספקה, ולא תאושרנה כל דרישות להארכת זמן ביצוע אספקת הציוד.
- 7. התמורה ותנאי תשלום**
- 7.1 ההסתדרות תשלם לזוכה בגין אספקת הציוד כאמור בהצעת המחיר המצורפת כנספח ד' להסכם.
- מובהר כי הזוכה יישא, בעצמו ועל חשבונו בלבד, בכל הוצאות הכרוכות במישרין ו/או בעקיפין בקיום התחייבותיו לפי הסכם זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יישא בין היתר בשכר עובדיו ו/או הפועלים מטעמו בכל דרך אחרת, עלות הציוד, ההובלה, השינוע, האחסנה המימון ו/או כל הוצאה ועלות הדרושה ו/או נובעת מקיום התחייבותיו לפי הסכם.
- 7.2 התמורה תשולם מדי חודש בגין אספקת ציוד שבוצעה בחודש הקודם על פי חשבון שישלח ע"י הזוכה להסתדרות עד ל 5 בכל חודש. לחשבון יצורפו תעודות המשלוח החתומות על ידי מקבלי האספקה. בכפוף לאישור נציג ההסתדרות את החשבון, ישולם החשבון כנגד חשבונית מס, בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד קבלת החשבון על ידי ההסתדרות.
- 7.3 למען הסר ספק מובהר כי ציוד שדווח כפגום ו/או בלתי מתאים וטרם הוחלף על ידי הזוכה ייחשב כציוד שטרם סופק והתמורה עבורן תשולם רק בתום 30 יום מתום החודש בו יסופק ציוד תקין במקומו.

8. אחריות לנזקים

8.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הזוכה יהא אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו להסתדרות ו/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעצמו או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם אספקת הציוד, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.

8.2. הזוכה מתחייב לפצות ו/או לשפות את ההסתדרות בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד ההסתדרות, שייגרמו להסתדרות כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.3. ההסתדרות תהא זכאית לנכות מהחשבון הסופי כל סכום שיגיע לה מהזוכה, כהחזר הוצאות על חשבון הוצאות פיצוי, נזק, ו/או עבור תיקונים, וזאת באם הזוכה לא יתקן הפגמים שיתגלו תוך 10 ימים ממועד ההודעה על הפגמים.

9. מועסקי הזוכה

9.1. הזוכה מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת הציוד להסתדרות ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של ההסתדרות, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

9.2. הזוכה מתחייב להיות אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שמועסק על ידו או מטעמו במתן השירות ו/או בקשר למתן השירות, בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת מתן השירות או בעת כל פעילות הקשורה במתן השירות, על פי ההסכם.

9.3. הזוכה מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמיך את הזוכה להופיע בשם ההסתדרות או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג ההסתדרות בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

10. בטחונות

כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, וכתנאי לחתימה על ההסכם ימסור הזוכה להסתדרות במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח שצורף כתב ההזמנה, לפקודת הסתדרות העובדים הכללית החדשה בגובה

של _____ שם (_____) (10% מהתמורה המשוערת כולל מע"מ) ותהיה עד לתום תקופת האספקה לשביעות רצון המזמין.

איסור הסבת ההסכם

.11

11.1 הזוכה איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, או להמחות לאחר את זכויותיו על פי ההסכם או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של ההסתדרות.

11.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הזוכה לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3 זכויותיו של הזוכה לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

העדר בלעדיות

.12

הזוכה מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על-ידי ההסתדרות לספק את השירות אינה הרשאה בלעדית, וכי ההסתדרות תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לאחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל עבור ההסתדרות.

סמכות שיפוט

.13

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או לבקשה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

כתובות הצדדים ומתן הודעות

.14

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות על-פי הסכם זה תישלחנה בדואר רשום, לכתובות שבמבוא להסכם, ובהישלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת מסירתן כיאות, בבית דואר בישראל, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ה ז ו כ ה

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

נספח ה'

טופס הצעה

הספק המציע: _____

1. כתב הצהרה והתחייבות המציע

אנו הח"מ, הרשאים להתחייב ולחתום בשם _____ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

קראנו והבינונו כל האמור במסמכי הבקשה, אנו מסכימים לכל האמור בהם ולכל תנאי ההתקשרות ובהתאם לכך אנו מגישים את הצעתנו לבקשה וחותמים על כתב הצהרה והתחייבות זו.

1.1 אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל בתנאי המפרט הנדרשים בבקשה.

1.2 חתימתנו על כתב הצהרה והתחייבות זה מהווה התחייבותנו לבצע את השירותים שבהצעתנו בתנאים המפורטים בכל תנאי הבקשה, והכל אם נהיה הזוכים, לרבות חתימה על ההסכם המצורף כלשונו.

1.3 ידוע לנו כי ההסתדרות אינה מחויבת בקבלת כל הצעה שתוגש, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא.

1.4 הננו מתחייבים לשמירת סודיות הנתונים והמידע אליהם נחשף באופן ישיר או עקיף במהלך הכנת ההצעה ולאחריה, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, אם תהא, בינינו לבין ההסתדרות.

1.5 אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבויותינו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפן, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, ואם נהיה הזוכים – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.

1.6 המחירים בהצעה נקובים ב- ש"ח, לא כולל מע"מ.

2. להלן הצעתנו:

ציוד משרדי				
מס'	שם פריט ותאור	יחידת מידה	יש להגיש פריט לדוגמא	מחיר ב- ₪ (לפני מע"מ)
1	אקדח סיכות תואם רפיד - 8/13	יח'		
2	בלוק A4 לבן 50 דף שורה	10		
3	בלוק A4 צהוב 50 דף שורה	10		
4	בלוק A5 צהוב משופץ	10		
5	בלוק A5 צהוב שורה	10		
6	גומיות 28 (שקית 100 ג"ר)	שקית במשקל 100 גרם		
7	גומיות דקות מס' 24	שקית במשקל 100 גרם		
8	גליל למכונת חישוב - 57/40 מ"מ	חבילה של 10 גלילים		
9	דבק דו צדדי ספוגי חזק M3 - רוחב 2.5 ס"מ אורך 1.5 מ'	1	✓	<input type="checkbox"/>
10	דבק סטיק 21 גרם	1	✓	<input type="checkbox"/>
11	דבק שקוף נוזלי עם ספוג 30 גרם	1		
12	דיסק און קיי בגודל 16 GB	יח'		
13	הדום רגליים פלסטיק שחור	יח'		
14	הרמוניקה פלסטיק	יח'		
15	חבילת 100 דגלונים 5 צבעים	חבילה אחת		
16	חודים לעפרון 0.5	10		
17	חודים לעפרון 0.7	10		
18	חולץ סיכות	יח'		
19	חוצצים מנילה A4 צבעוני מעורב	חבילה של כ- 70 יח'		
20	חוצצים מנילה א- ב	סט (יח')		
21	חוצצים מנילה מדורג 1/12	סט (יח')	✓	<input type="checkbox"/>
22	חוצצים מנילה מדורג 1/31	סט (יח')		
23	טוש הדגשה - מרקר צהוב/ירוק/ורוד/כחול/כתום	12	✓	<input type="checkbox"/>
24	טוש ללוח מחיק סט אורגניזר 6 צבעים	סט 6 צבעים		
25	טוש סימון לשקפים / F CD שחור	יח'		
26	טוש סימון פרמננטי אדום /שחור/ירוק/כחול	יח'	✓	<input type="checkbox"/>
27	טוש עבה במיוחד שחור /אדום/ירוק/כחול	יח'		
28	טיפקס 20 מ"ל	יח'	✓	<input type="checkbox"/>
29	טיפקס עט	יח'	✓	<input type="checkbox"/>

ציוד משרדי				
מס' מ	שם פריט ותאור	יחידת מידה	יש להגיש פריט לדוגמא	מחיר ב- ש"ח (לפני מע"מ)
30	טיפקס רולר 5 ממ	יח'	✓	□
31	טישו צבעוניים בניילון 1/3	מארז 3 חבילות		
32	יומן יומי מדורג 22.4/17	יח'		
33	יומן יומי קווארטו כריכה קשה	יח'		
34	לוח לחצן פלסטיק פוליו	יח'		
35	לוח מחיק מגנטי 60/40 מסגרת אלומיניום	יח'		
36	לוח מחיק מגנטי 80/120 מסגרת אלומיניום	יח'		
37	לוח מחיק מגנטי 80/60 מסגרת אלומיניום	יח'		
38	לוח שעם 60/40 מסגרת עץ	יח'		
39	לוח שעם 60/80 מסגרת עץ	יח'		
40	לוח שעם 80/120 מסגרת עץ	יח'		
41	מגבונים לחיטוי משטחים 70% אלקוהול 1/160	1		
42	מגבונים לחים - מארז 5 חבילות	מארז 5 חבילות	✓	□
43	מגבונים לחים האגיס - מארז 3 חבילות	מארז 3 חבילות		
44	מגבונים עם אלקוהול	דלי של 400 יח'		
45	מדבקה לייזר 200 דף 105/40 14 מדבקות בדף	מארז 200 דף		
46	מדבקות לבנות 32 דף 20/50 14-מ"מ מדבקות בדף	מארז 32 דף		
47	מדבקות לייזר 200 דף 280/210 מדבקה אחת בדף	מארז 200 דף		
48	מדבקות לייזר 200 דף 280/210 מדבקה אחת בדף	מארז 200 דף		
49	מדבקות לייזר 70/35 200 דף - 24 מדבקות בדף	מארז 200 דף		
50	מדבקות לייזר 70/35 200 דף - 24 מדבקות בדף	מארז 200 דף		
51	מדבקות לייזר 70/38 200 דף - 21 מדבקות בדף	מארז 200 דף		
52	מדבקות לייזר 70/38 200 דף - 21 מדבקות בדף	מארז 200 דף		
53	מהדקים ג'מבו מספר 8 78 מ"מ	חבילה של 50 יח'		
54	מהדקים מספר 2	חבילה של 100 יח'		
55	מהדקים מספר 5	חבילה של 100 יח'	✓	□

ציוד משרדי				
מס'	שם פריט ותאור	יחידת מידה	יש להגיש פריט לדוגמא	מחיר ב- ש"ח (לפני מע"מ)
56	מזכריות ממו 100 76/76 - דביק צהוב	10	✓	☐
57	מזכריות ממו 100 127/76 - דביק צהוב	10		
58	מזכריות ממו 300 38/50 - דביק צהוב	10		
59	מחברת ספירלה A5 שורה /משובץ	מחברת בודדת		
60	מחברת ספירלה A4 - שורה/משובץ	מחברת בודדת		
61	מחדד מתכת איכותי	יח' בודדת		
62	מחדד עם קופסת אחסון	יח' בודדת	✓	☐
63	מחדד שולחני	יח' בודדת		
64	מחק לבן	יח' בודדת		
65	מחק ללוח מחיק	יח' בודדת		
66	מחשבון כיס	יח' בודדת		
67	מחשבון שולחני גדול JDN-2053	יח' בודדת	✓	☐
68	מיכל ארכיב - מכסה למיכל ארכיב	יח' בודדת		
69	מיכל ארכיב פטנט ללא מכסה	יח' בודדת		
70	מכונת חישוב CASIO	יח' בודדת		
71	מנקב 2 חורים עד 25 דף	יח' בודדת	✓	☐
72	מנקב 800 עד 66 דף RAION	יח' בודדת		
73	מסגרת לתמונה A4 (סטנדרטי חום / שחור / אורן)	יח' בודדת		
74	מספריים 6"	יח' בודדת	✓	☐
75	מספריים 8"	יח' בודדת	✓	☐
76	מעמד כוס לעטים רשת מתכת	יח' בודדת		
77	מעמד לנייר ממו רשת מתכת שחור	יח' בודדת		
78	מעמד לסלוטייפ שולחני	יח' בודדת		
79	מעמד לעטים ומהדקים רשת מתכת שחור	יח' בודדת		

ציוד משרדי				
מס'	שם פריט ותאור	יחידת מידה	יש להגיש פריט לדוגמא	מחיר ב- ש"ח (לפני מע"מ)
80	משולש אחסון לקטלוג פלסטיק	יח' בודדת		
81	משולש איחסון לקטלוג קרטון	יח' בודדת		
82	נייר 160 גרם A4	יח' בודדת		
83	נייר בריסטול-דמוי קלף A4	מארז 70 יח'		
84	נייר ממו 9/9 ס"מ צבעוני מתוצרת הארץ	בלוק בודד		
85	נייר צילום 80 גרם A3 מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
86	נייר צילום 80 גרם A4 מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
87	נייר צילום צבעוני 80 גרם A4 תכלת מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
88	נייר צילום צבעוני 80 גרם A4 ירוק מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
89	נייר צילום צבעוני 80 גרם A4 אפרסק מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
90	נייר צילום צבעוני 80 גרם A4 ורוד מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
91	נייר צילום צבעוני 80 גרם A4 צהוב מתוצרת הארץ	חבילה של 500 דף		
92	נעצים - סיכות ללוח שעם	חבילה של 50 יח'		
93	סדרן מכורך למיניציה - 31 מחלקות	יח'		
94	סוללה V9	סוללה בודדת		
95	סוללה CR2016 (שלט שער ראשי)	סוללה בודדת		
96	סוללה נטענת A4/4 ניקל מטל C4 V1.2	מארז 4 סוללות		
97	סוללות AA - סט 4	מארז 4 סוללות		
98	סוללות AAA - סט 4	מארז 4 סוללות		

ציוד משרדי				
מס' מ"מ	שם פריט ותאור	יחידת מידה	יש להגיש פריט לדוגמא	מחיר ב- ש"ח (לפני מע"מ)
99	סוללות C בינונית	מארז 2 סוללות		
100	סוללות D בבליסטר	מארז 2 סוללות		
101	סוללת כפתור ליתיום CR2032 GP	יח'		
102	סט 3 מגשי רשת F מתכת שחור משולש הזזה	סט בודד		
103	סט 3 מגשים שקוף	סט בודד		
104	סיכות אקדח רפיד 13/6	יח'		
105	סיכות אקדח רפיד 13/8	יח'		
106	סיכות לשדכן 10/ 23	חבילה של 1000 סיכות		
107	סיכות לשדכן 26/6	חבילה של 5000 סיכות	✓	□
108	סיכות לשדכן 23/17	חבילה של 1000 סיכות		
109	סכין חיתוך יפני	יח'		
110	סלוטייפ 30 3/4	סט שמינייה	✓	□
111	סלוטייפ X723/4	סט שמינייה	✓	□
112	ספריי ניקוי ללוח מחיק	יח'		
113	סרגל מתכת 30 ס"מ	יח'		
114	סרגל פלסטי 30 ס"מ אטום	יח'		
115	סרט אריזה "2 P.V.C שקוף	מארז 6 יח'	✓	□
116	סרט ש/א למכונת חישוב	יח'		
117	צהוב שחור מ"מ 12 סרט P-TOUCH 300	יח'		
118	עט כדורי חד פעמי שקוף - כחול /שחור/אדום - 50	חבילה של 50 יח'	✓	□
119	עט כדורי לחצן + גריפ 0.5 שחור/כחול/אדום	יח'	✓	□
120	עט כדורי לחצן + גריפ 0.7 כחול/שחור/אדום	יח'	✓	□
121	עט לחצן ג' ל 0.5 - אדום/שחור/כחול	יח'	✓	□
122	עט רולר ג'ל גריפ 0.5 אדום/כחול/שחור	יח'	✓	□
123	עט רולר ג'ל גריפ 0.7 כחול / אדום/שחור	יח'	✓	□
124	עפרון מכני - 0.7	יח'		
125	עפרון מכני 0.5	יח'		
126	עפרון עם מחק אקסטרה	חבילה של 12 עפרונות	✓	□

ציוד משרדי				
מס'	שם פריט ותאור	יחידת מידה	יש להגיש פריט לדוגמא	מחיר ב- ₪ (לפני מע"מ)
127	פח רשת	יח'		
128	פנקס מכורך A5 שורה לבן 150	יח'		
129	פנקס מכורך פוליו A4 - שורה לבן - 150	יח'		
130	פנקס פוליו 21/240 שורה לבן	יח'		
131	קופסאות קרטון לאחסון וגניזה ללא מכסה- 25 יח'	חבילה של 25 קופסאות		
132	קלטר פלסטיק PO פוליו גב 8 אדום/שחור/ירוק/כחול/צהוב	יח'		
133	קלטר משרדי פוליו גב- 8 (קרטון)	יח'		
134	קלטר פלסטיק PO פוליו גב 5 אדום/שחור/ירוק/כחול/צהוב	יח'		
135	שדכן 100 דף RAION-	יח'		
136	שדכן סיכות 26/6	יח'	✓	<input type="checkbox"/>
137	שמרדף פוליו מידה - 50 מיקרון	חבילה של 50 שמרדפים	✓	<input type="checkbox"/>
138	שמרדף פוליו מידה - 75 מיקרון	חבילה של 50 שמרדפים	✓	<input type="checkbox"/>
139	שעון קיר קוטר 30 ס"מ	יח'		
140	שקיות פוליתלין עבה במיוחד 70 מיקרון X2438	100 יח'		
141	תיק טבעות פוליו PO - פלסטיק אדום/שחור/כחול/ירוק/צהוב	יח'		
142	תיק טבעות פוליו אקוליין - שחור/כחול/לבן/אפור/סגול	יח'		
143	תיק טריפל E עוטפן ללא חירור	יח'		
144	תיק ניילון אטום שקוף פוליו מארז	מארז 20 יח'	✓	<input type="checkbox"/>
145	תיקייה עם גומיה - קרטון -	מארז 10 יח'		

מוצרי קפיטריה			
מס'	תאור	יחידת מידה	מחיר ב- ₪ (לפני מע"מ)
1	בקבוק מים 500 מ"ל - מארז 24 יח'	מארז 24 בקבוקים	
2	ופלים עלית 1/2 קג טעם שוקו	מארז במשקל 1/2 ק"ג	
3	חב' בייגלה שמיניות	יח'	
4	טסטר צ'ויס נטול קפאין	צנצנת 200 גר'	
5	כוס יהלום 250 סמ"ק 1/50	מארז של 50 כוסות	

6	כוס יין מרובע קשיח חד פעמי מהודר	מארז של 24 יח'
7	כוס נייר 250 סמ"ק 1/50	מארז של 50 כוסות
8	כוס שתייה חמה 310 סמ"ק 1/50 (כוס גדולה)	מארז של 50 כוסות
9	כוסות אספרסו 120 מ"ל (50 יח')	מארז של 50 כוסות
10	כוסות פלסטיק CC 180 PP ח. 100	מארז של 100 כוסות
11	כפיות גדולות איכותיות לבנות 100 יח'	מארז של 100 כפיות
12	מזלגות פלסטיק חד פעמי 100 יח'	מארז של 100 מזלגות
13	מפיות בתאבון 100 בקופסא	קופסא 100 יח'
14	מקלוני סוכר	מארז של 50 מקלונים/1000
15	מרקיה פלסטיק 25 יחידות	מארז של 25 מרקיות
16	סוכר 1 ק"ג	מארז 1 ק"ג
17	סוכרזית פטנט עלית 700 יחידות	יח'
18	סוכרזית פטריה 300 -	מארז של 12 פטריות
19	סוכרזית שקיות אבקה 1000 יח'	מארז של 1000 שקיקים
20	סט תה-קפה-סוכר - מתכת	סט
21	עוגיות 600/500 גרם סוגים שונים מתוק	קופסא/שקית של 500-600 גר'
22	עוגיות 600/500 גרם סוגים שונים מלוח	קופסא/שקית של 500-600 גר'
23	עוגיות כעכים מזרחיות 350 גרם - מלוח	קופסא/שקית של 350 גר'
24	עוגיות ללא סוכר - עוגיות הזהב 300 גרם גרנולה/שומשום	קופסא/שקית של 300 גר'
25	עוגיות מזרחיות עבאדי בטעם מלח 400 גרם	שקית 400 גר'
26	עוגיות מזרחיות עבאדי שומשום 400 גרם	שקית 400 גר'
27	עוגיות מיני בטעם שוקולד צ'יפס 600 גרם	שקית 600 גר'
28	עוגיות מרוקאיות 350 גרם - מתוק	שקית 350 גר'
29	פתי בר - 500 גרם	12 חבילות של 500 גר'
30	צלחות חפ קטנות 7' איכותיות	חבילה 25 יח'
31	צלחות פלסטיק איכותיות 9" לבן - חב' 25 יח'	חבילה 25 יח'
32	צלחות פלסטיק גדולות	חבילה 50 יח'
33	צלחות פלסטיק ח.פ קטנות 50 יח'	חבילה 50 יח'
34	קומקום חשמלי	יח'

35	קפה ג'ייקובס	צנצנת 200 גר'
36	קפה טורקי האג 200 גרם בואקום	אריזת ואקום 200 גר'
37	קפה טורקי מקורי לנדזור 100 גרם	שקית 100 גר'
38	קפה טורקי עלית 200 גרם - 24 חב' בארגז	מחיר יח'
39	קפה טורקי קלוי עם הל בשקית עלית 100 גרם - 505050	שקית 100 גר'
40	קפה מוסדי עלית 1 ק"ג - 6 יח' בקרטון	קרטון 6 חבילות של 1 ק"ג
41	קפה נמס קלאסי מגורען 200 גרם -	צנצנת 200 גר'
42	קפה נמס בפחית עלית 200 גרם	פחית 200 גר'
43	קפה נמס טסטר צ'וייס	צנצנת 200 גר'
44	שישית מים 1.5 ליטר חב' 6	שישית בקבוקים, 1.5 ליטר כ"א
45	תה ארל גריי	יחידה
46	תה ויסוצקי, קופסה ירוקה, 100 שקיקים, 1.5 גרם	יחידה
47	תה ויסוצקי, 100 שקיקים, 1 גרם	יחידה
48	תה ירוק ויסוצקי/ליפטון טעמים שונים	יחידה
49	תה צמחים ויסוצקי/ליפטון טעמים שונים	יחידה

מוצרי דפוס			
מס'	תאור	יחידת מידה	מחיר ב- ש"ח (לפני מע"מ)
1	כיסים ללמינציה A4, עובי 80 מיקרון 216/303 מ"מ 100 יח'	חבילה של 100 יח'	
2	כיסים ללמינציה A3, עובי 80 מיקרון 216/303 מ"מ 100 יח'	חבילה של 100 יח'	
3	ספירלות שחור 100/200/400 דף	חבילה של 100 יח'	
4	ספירלות שחור 20/50/80 דף	חבילה של 100 יח'	
5	שקפים לכריכה A4 - שקוף 80 מיקרון	חבילה של 100 שקפים	
6	סרט בד לכריכת חום כחול/שחור רוחב 3 ס"מ	5 יח' בחבילה	
7	פסי תיוק לספירלה A4	חבילה של 100 יח'	
8	סרט דביק לכריכה 20/48 מ"מ	יח'	
9	סרט דביק לכריכה 20/24 מ"מ שחור / כחול	יח'	

הבהרות:

* כל המחירים אינם כוללים מע"מ.

* מובהר כי המחירים כוללים הובלה למשרדי ההסתדרות בבניין הועד-הפועל, רח' ארלוזורוב 93, ת"א.

* מובהר כי מדובר בהסכם מסגרת, וכי ההסתדרות איננה מתחייבת לרכישת כמויות מינימום ו/או בכלל.

* ניתן להציע, בנוסף על הנדרש, פריט מדגם שונה ובלבד שיהיה שווה ערך והדגם החדש יצוין בכתב בעמודת ההערות.

* יש למלא את המחירים בקובץ התמחור המצורף להזמנה (אקסל), להדפיסו, לחתום בתחתית כל עמוד בחתימה וחותמת החברה ולצרף להצעה. **בנוסף**, יצורף הקובץ להצעה ע"ג מדיה מגנטית. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המודפסת לבין ההצעה שעל גבי המדיה המגנטית, תגבר ההצעה המודפסת.

סורפיה - לא להגיש

נספח ו'-1- נוסח ערבות הגשה
כתב ערבות

תאריך: _____

בנק _____

לכבוד
ההסתדרות החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבותיו של המציע כלפיכם בקשר עם הגשת הצעה מטעם המציע להזמנה לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הוועד הפועל בת"א (להלן: "ההצעה").

2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם ביום _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.

4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.

6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב _____.

נספח ו'-2 נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
ההסתדרות העובדים הכללית החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

א.ג.נ.,
הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויותיו של הספק כלפיכם בקשר עם ביצוע הסכם לאספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה לבניין הוועד הפועל בת"א.

2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם ביום _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.

4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.

6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב _____.

בכבוד רב,

נספח ז' - ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בכל הקשור לביטוח בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הזוכה לערוך על חשבונו הוא, טרם אספקת המוצרים על ידו (להלן: "השירותים" ו/או "המוצר" בהתאמה) עבור ההסתדרות, ביטוחים בחברת ביטוח המורשית לפעול כדין בישראל, בהתאם למפורט להלן:

1.1 ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבותו של הזוכה כלפי עובדיו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה ו/או מחלה. הביטוח מורחב לשפות את ההסתדרות ו/או מי מטעמה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהיא כי היא נושא בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הזוכה. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי ההסתדרות ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית המבטח את חבות הזוכה ו/או מי מטעמו מפני אבדן, פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא. רכוש ההסתדרות ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו. הביטוח מורחב לשפות את ההסתדרות ו/או מי מטעמה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הזוכה ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.3 ביטוח חבות המוצר

המבטח את חבות הזוכה בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב המוצר שבגיננו אחראי הזוכה בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את ההסתדרות ו/או מי מטעמה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליה בשל נזק לרכוש ו/או פגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצר שבגיננו אחראי הזוכה בכפיתה לסעיף אחריות צולבת. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לכל הפחות לאחר תום תקופת הביטוח.

2. הזוכה מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות

2.1 הביטוח דלעיל קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י ההסתדרות והינו ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי ההסתדרות וללא זכות לתבוע ממבטחי ההסתדרות להתחלק בנטל החיוב.

2.2 הגדרת "ההסתדרות" לצורך נספח ואישורי הביטוח, תכלול את ההסתדרות ו/או חברת האם ו/או חברות אחיות ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או חברות קשורות.

2.3 הביטוחים דלעיל לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתשלח על כך להסתדרות הודעה בדואר רשום לפחות 30 ימים מראש.

2.4 הפרת תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הזוכה בתום לב לא תפגע בזכויות ההסתדרות לקבלת שיפוי על פיהן.

2.5 חריג רשלנות רבתי (ככל שקיים) – מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח ו/או חובות המבוטח על פי דין.

2.6 נוסח הפוליסות לעיל, לא יפחתו מהנוסח הידוע ביט ו/או כלל ביט ו/או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או נוסח דומה הידוע ביום חידוש הפוליסות.

3. ללא צורך בכל דרישה מצד ההסתדרות, מתחייב הזוכה להציג בפני ההסתדרות כתנאי לתחילת מתן השירותים את נספח ז' 1 – אישור עריכת ביטוחי הזוכה המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחיו.

4. הזוכה יחזור וימציא את אישורי הביטוח דלעיל מדי תום תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם בין הצדדים הינו בר תוקף, ולא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי אישור הביטוח. לגבי ביטוח חבות המוצר, הזוכה יחזיק בביטוח כאמור כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
5. היה ולדעת הזוכה ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים כאמור בסעיף 1 לעיל, רשאי הזוכה לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת ההסתדרות ו/או הבאים מטעמה ולעניין ביטוחי חבויות יורחב הביטוח לשפות את ההסתדרות ו/או מי מטעמה בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. הזוכה מתחייב לקיים את כל תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על פי הסכם זה וכן מתחייב הזוכה להודיע בכתב להסתדרות, מיד עם היוודע לו, על כל אירוע העשוי להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם ההסתדרות.
7. למען הסר ספק, הזוכה יישא בעצמו בסכומי השתתפות העצמית הנקובים בפוליסות השונות שידרשו עקב אירוע הקשור להסכם זה.
8. הזוכה פוטר את ההסתדרות ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאבדן ו/או נזק לרכושו או ציודו שלו או של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם למקרה הביטוח בזדון.
9. ההסתדרות ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא הזוכה, ובמידה ותידרש התאמתו למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של ההסתדרות ו/או מי מטעמה אינה מטילה עליה כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הזוכה.
10. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הזוכה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הזוכה בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את ההסתדרות ו/או הבאים מטעמה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה ממתן השירותים ו/או אספקת המוצרים כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הזוכה.
11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הזוכה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי ההסתדרות ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים לעיל.
12. לא מילא הזוכה אחת מהתחייבויותיו בקשר לנספח הביטוח, לרבות לא מסר הזוכה לידי ההסתדרות במועד את אישור הביטוח, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית.

חתימת

תאריך

הזוכה

נספח ז'1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים															
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>																	
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*														
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: אספקת ציוד משרדי ומוצרי קפיטריה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____														
ת.ז.ח.פ.	11/385																
מען	מען	מען: ארלוזורוב 93 תל אביב															
כיסויים																	
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה														
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום														
רכוש			גבול האחריות/ סכום ביטוח														
			<table border="1"> <tr> <td>סכום</td> <td>מטבע</td> </tr> </table>	סכום	מטבע												
סכום	מטבע																
			<table border="1"> <tr> <td>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</td> </tr> </table>	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'													
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'																	
			<table border="1"> <tr> <td>לא נדרש להציג אישור ביטוח</td> </tr> </table>	לא נדרש להציג אישור ביטוח													
לא נדרש להציג אישור ביטוח																	
צד ג'			<table border="1"> <tr> <td>302</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>304</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>307</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>315</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>321</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>328</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>329</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	302	<input checked="" type="checkbox"/>	304	<input checked="" type="checkbox"/>	307	<input checked="" type="checkbox"/>	315	<input checked="" type="checkbox"/>	321	<input checked="" type="checkbox"/>	328	<input checked="" type="checkbox"/>	329	<input checked="" type="checkbox"/>
302	<input checked="" type="checkbox"/>																
304	<input checked="" type="checkbox"/>																
307	<input checked="" type="checkbox"/>																
315	<input checked="" type="checkbox"/>																
321	<input checked="" type="checkbox"/>																
328	<input checked="" type="checkbox"/>																
329	<input checked="" type="checkbox"/>																
אחריות מעבידים			<table border="1"> <tr> <td>304</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>309</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>319</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>328</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	304	<input checked="" type="checkbox"/>	309	<input checked="" type="checkbox"/>	319	<input checked="" type="checkbox"/>	328	<input checked="" type="checkbox"/>						
304	<input checked="" type="checkbox"/>																
309	<input checked="" type="checkbox"/>																
319	<input checked="" type="checkbox"/>																
328	<input checked="" type="checkbox"/>																
אחריות המוצר			<table border="1"> <tr> <td>302</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>310</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>321</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>328</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>12 332</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	302	<input checked="" type="checkbox"/>	310	<input checked="" type="checkbox"/>	321	<input checked="" type="checkbox"/>	328	<input checked="" type="checkbox"/>	12 332	<input checked="" type="checkbox"/>				
302	<input checked="" type="checkbox"/>																
310	<input checked="" type="checkbox"/>																
321	<input checked="" type="checkbox"/>																
328	<input checked="" type="checkbox"/>																
12 332	<input checked="" type="checkbox"/>																
אחריות מקצועית			<table border="1"> <tr> <td>לא נדרש להציג אישור ביטוח</td> </tr> </table>	לא נדרש להציג אישור ביטוח													
לא נדרש להציג אישור ביטוח																	
אחר																	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *																	
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>																	

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

נספח ח' – תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

ב. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן – "החברה" ומוסמך/ת ליתן תצהיר בשמה).

ג. הרינו להצהיר כי בחברתנו מתקיימים כל תנאי הסף כהגדרתם במסמכי ההליך, ואנו ערוכים לקיום ההתקשרות ככל שנבחר כזוכים, כפי שידוע לנו ביום הגשת ההצעה:

1. למציע ניסיון באספקת ציוד משרדי והוא פעיל בשוק בתחום זה באופן רציף ב- 5 השנים האחרונות לפחות.

2. המציע סיפק ציוד משרדי לפחות לשלושה גופים/מוסדות גדולים בשלוש השנים האחרונות, בסך של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שנה, לכל אחד. **יש למלא את פרטי הגופים/מוסדות בנספח ג'-1.**

3. למציע מרכז לוגיסטי ומערך הפצה לביצוע משלוח של ציוד משרדי וביכולתו לספק את הציוד למשרדי ההסתדרות בת"א. **יש לצרף תיאור מפורט של מערך ההפצה הלוגיסטי.**

ד. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

ה. **מורשי חתימה:**

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)

תאריך: _____

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)

תאריך: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____ שזיהה/תה _____, מר/גב' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתימתם זו מחייבת את החברה.

תאריך: _____ חתימה + חותמת:

רואי הגישה

נספח ט' - נוסח הגשת שאלות הבהרה

מסד	עמוד	סעיף	ס"ק	לשון הסעיף	השאלה

הערות:

הטופס יוגש ע"ג קובץ אקסל בלבד.

חובה למלא את כל העמודות.

כל ס"ק (מספר ו/או אות) ימולא בשורה נפרדת.

שאלה שאיננה מתייחסת לסעיף קיים, תירשם המילה: "תוספת" תחת עמודת הסעיף.

נספח י' - סיכום רשימת מסמכים ותצהירים שיש לצרף להצעה:

1. חוברת הבקשה חתומה בר.ת על כל עמוד וחתימה מלאה במקומות המיועדים
2. מסמך מענה לשאלות הבהרה - חתום
3. קבלה המעידה על רכישת חוברת ההזמנה
4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות
5. אישור לצורך ניכוי מס במקור
6. תעודת עוסק מורשה
7. אישור תאגיד חתום ע"י עו"ד (במקרה של מציע שהוא חברה)
8. תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף, עפ"י נוסח **נספח ח'**, בצירוף המסמכים המבוקשים.
9. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2019 - יש לצרף אישור רו"ת.
10. ערבות הגשה ע"ס 10,000 שקלים, עפ"י נוסח נספח ו'-1.
11. נספחים ג'- 1-5, מלאים וחתומים כנדרש.